

L’Azienda Miri S.p.A., consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell’ambito della comunità economica e sociale, vuole caratterizzarsi come operatore eccellente per quanto riguarda la propria **RESPONSABILITÀ SOCIALE**.

Ciò significa, per Miri S.p.A.:

- considerare i propri **DIPENDENTI** come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti e promuovendone lo sviluppo professionale e personale;
- considerare i propri **FORNITORI** come partner, non solo per la realizzazione delle attività Miri ma anche per quanto riguarda la responsabilità sociale;
- considerare i propri **CLIENTI** come elemento fondamentale del successo di Miri , lavorando per la loro soddisfazione anche riguardo alle regole di responsabilità sociale.

A tale fine è un impegno formale per Miri S.p.A. quello di:

- uniformarsi a tutti i requisiti posti dalla Norma SA 8000:2014;
- conformarsi alle Leggi nazionali, a tutte le altre Leggi applicabili e agli altri requisiti ai quali Miri S.p.A. aderisce, nonché ad ottemperare alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali e alle loro interpretazioni;
- garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio SISTEMA DI GESTIONE PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE, definendo - nell’ambito delle riunioni di RIESAME DELLA DIREZIONE - obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento per mezzo della redazione del Bilancio Annuale SA 8000.

E’ volontà di Miri S.p.A. , che i principi di responsabilità sociale siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella catena di fornitura del prodotto/servizio oggetto della sua attività. A tale scopo, sia l’ambiente di lavoro interno, che la catena di fornitura devono garantire il proprio rispetto dei seguenti requisiti:

CONDIZIONI DI LAVORO FONDAMENTALI

- Rispetto della libertà e della dignità dei dipendenti
- E’ proibito il ricorso a qualsiasi forma di coercizione fisica, corporale e mentale, offese verbali o qualsiasi offesa contro la dignità personale di qualsiasi dipendente o collaboratore.

SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI C155 – R164 ILO

- Diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro
- Miri S.p.A. mette a disposizione un posto di lavoro sicuro e salubre, con particolare riferimento ad una attenta valutazione e gestione dei rischi e ad un programma di formazione adeguato.
- Miri S.p.A. ha nominato un Rappresentante Salute e Sicurezza che ha il compito di supervisionare le prescrizioni previste dalla valutazione dei rischi.

LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE C87 – C98 ILO

- Rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva

- Miri S.p.A. non ostacola l'elezione di rappresentanti sindacali o l'iscrizione ai sindacati ai suoi dipendenti.
- I rappresentanti sindacali non sono e non saranno discriminati e sarà promossa la contrattazione collettiva.

ORARIO DI LAVORO E SALARIO

- Diritto ad un salario dignitoso e ad un orario di lavoro corretto.
- Miri S.p.A. garantisce il riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione vigente, assicurandosi che sia più che sufficiente ad assicurare una vita dignitosa a tutta la famiglia.
- Il lavoro non deve superare le 48 ore settimanali, compreso lo straordinario, che deve essere effettuato solo in casi eccezionali. In ogni caso verrà garantito almeno 1 giorno di riposo alla settimana.

PARITA' DI SALARIO E DISCRIMINAZIONE C100 – C111 ILO – C177

- Diritto ad un salario uguale tra uomo e donna e assenza di discriminazione.
- E' vietata qualsiasi scorrettezza che pregiudichi il diritto alla parità di salario tra uomo e donna a parità di mansione svolta. Il diritto di pari opportunità deve essere rispettato anche in fase di assunzione o dimissione e in caso di promozione e formazione.
- E' vietata qualsiasi forma di discriminazione, inclusa l'esclusione o la preferenza basata sulla razza, sesso, l'età, la religione, l'opinione politica, la nazionalità o la classe sociale.

SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE

- Monitoraggio e miglioramento continuo
- Miri S.p.A. si impegna a :
 - Definire ed aggiornare continuativamente la presente "Politica di Responsabilità Sociale" ed applicare tutti i requisiti della norma SA8000, oltre che tutte le norme nazionali ed internazionali attinenti;
 - Definire in modo chiaro e documentato i ruoli, le responsabilità e le autorità del proprio personale;
 - Esaminare periodicamente l'efficacia del sistema ed apportare azioni correttive o preventive, se necessario, nell'ottica di un miglioramento continuativo;
 - Documentare le prestazioni relativamente a tutti i requisiti della norma, attraverso la redazione annuale del Bilancio SA 8000 e comunicazione dei risultati sia all'interno che alle altre parti sociali interessate;
 - Assicurare che tutto il personale riceva adeguata formazione sui requisiti della norma e sia definito un sistema di monitoraggio dell'efficacia del Sistema SA 8000;
 - Nominare un rappresentante della direzione e favorire la nomina di un rappresentante dei lavoratori per la SA 8000;
 - Selezionare e valutare i fornitori sulla base delle loro capacità a soddisfare i requisiti della norma;
 - Pianificare e applicare azioni correttive adeguate a seguito dell'individuazione di non conformità.

LAVORO INFANTILE

La Miri S.p.A. non ricorre né da sostegno all'utilizzo del lavoro infantile, così come definito nei paragrafi precedenti; inoltre Miri SpA non impiega giovani lavoratori.

La Miri S.p.A. ha definito una specifica procedura per il rimedio al lavoro infantile; tale procedura è disponibile ed accessibile a tutti i dipendenti e a tutte le parti interessate. Tale procedura riporta anche le disposizioni previste dalla norma SA8000 per l'utilizzo di giovani lavoratori.

LAVORO FORZATO O OBBLIGATO

La Miri SpA non ricorre né da sostegno all'utilizzo del lavoro forzato o obbligato, incluso lavoro nelle prigioni come definito dalla Convenzione ILO 29, né alla tratta di essere umani. Inoltre La Miri SpA non trattiene documenti d'identità in originale e non richiede al personale di pagare somme come "deposito" all'inizio del rapporto di lavoro.

La Miri S.p.A. assicura che non ci sono commissioni o costi relativi all'assunzione a carico totale o parziale dei lavoratori.

Tutto il personale di Miri S.p.A. ha il diritto di lasciare il luogo di lavoro al termine della giornata lavorativa ed è libero di porre fine al rapporto di lavoro, dandone ragionevole preavviso (come previsto dal Contratto Collettivo di riferimento) al Datore di Lavoro.

RIFERIMENTI MIRI:

f.stingone@mirispa.it

RIFERIMENTI ENTE CERTIFICAZIONE

SI CERT – Via Kennedy n. 35 – 84044 Albanella (SA)

reclamisa8000@sicert.net

RIFERIMENTI ORGANISMO DI ACCREDITAMENTO

SAAS – New York (USA)

saas@saasaccreditation.org

Per assicurare che la presente Politica sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli aziendali e da tutti i collaboratori di MIRI, la Direzione Aziendale ha messo in atto le seguenti iniziative:

- implementazione di un Sistema Responsabilità Sociale conforme rispettivamente alle norme SA 8000;
- esposizione in visione a tutto il personale di una copia della presente Politica;
- formazione al personale e distribuzione di un manuale SA 8000;
- redazione del Bilancio annuale SA 8000 e pubblicazione dei punti salienti dello stesso.

Si ritiene, inoltre, di dare rilievo al ruolo dei dipendenti di Miri S.p.A. con il compito di perseguire nelle proprie mansioni un continuo miglioramento qualitativo e di proporre strumenti ed idee per il perseguimento di tale incremento.



**POLITICA PER LA
RESPONSABILITÀ SOCIALE**

Rev. 04 del

28.10.25

Pag. 4 di 5

La presente Politica per la Responsabilità Sociale viene esaminata periodicamente al fine di verificarne la adeguatezza. Inoltre, essa è comunicata e resa accessibile a tutto il personale per ogni livello e/o mansione.

La presente Politica per la Responsabilità Sociale è resa disponibile al pubblico.

Direzione Aziendale MIRI S.p.A.
Giovanni Paone

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giovanni Paone".



**POLITICA PER LA
RESPONSABILITÀ SOCIALE**

Rev. 04 del

28.10.25

Pag. 5 di 5

MODULO ACCETTAZIONE CODICE ETICO DELLA MIRI S.p.A.

Il sottoscritto (nome e cognome) _____ nato a _____ il _____, codice fiscale _____, in qualità di legale rappresentante della ditta/società/consorzio _____, con sede legale in _____ alla via/piazza _____ n. _____, codice fiscale e partita Iva _____, con la sottoscrizione del presente modulo dichiara di aver preso piena e totale visione del Codice Etico adottato dalla MIRI S.p.A. e di accettarlo integralmente in ogni sua parte e senza riserva alcuna.

Luogo e data, _____

Timbro e Firma